



Società Italiana EMergenza Sanitaria-ETS

REGOLAMENTO Attuativo dello STATUTO

Il presente regolamento ha l'obiettivo di fornire i criteri di applicazione dello Statuto e delle attività della **Società Italiana Emergenza Sanitaria-ETS**, da ora definita come **SIEMS-ETS**.

Articolo 1 - SOCI (articolo 6 Statuto)

I soci sono distinti in:

- Soci fondatori
- Soci ordinari
- Soci sostenitori
- Soci onorari

I **soci fondatori** sono coloro i quali sono intervenuti personalmente o per delega, alla Assemblea costituente della Associazione stessa ovvero sono le persone promotrici dell'Associazione, intervenute alla costituzione o aderenti ed ammesse entro due anni dalla fondazione (entro il 10 marzo 2022) con apposita deliberazione del Consiglio Direttivo Nazionale.

Sono tenuti al versamento della quota di iscrizione, hanno diritto di partecipare alla Assemblea con diritto di voto, possono essere eletti alle cariche sociali e far parte delle Commissioni Scientifiche.

I **soci ordinari** sono medici, infermieri, operatori sanitari e altro personale interessato al settore dell'emergenza urgenza sanitaria ovvero tutti coloro che condividono gli scopi della SIEMS-ETS stessa.

Sono tenuti al versamento della quota di iscrizione, hanno diritto di partecipare alla Assemblea con diritto di voto, possono essere eletti alle cariche sociali e far parte delle Commissioni Scientifiche.

I soci iscritti per la prima volta acquisiscono tali diritti trascorsi sei mesi dall'iscrizione.

I **soci sostenitori** possono essere persone fisiche ovvero Enti, Istituzioni, Aziende e Società, che sostengono l'attività della SIEMS-ETS con contributi finanziari o contributi d'opera, approvati dal Comitato Direttivo Nazionale-CDN. I soci sostenitori rimangono tali nel periodo stabilito dal CDN. Non sono tenuti al versamento della quota di iscrizione. Hanno diritto di partecipare alla Assemblea senza diritto di voto, non possono essere eletti alle cariche sociali.

I **soci onorari** sono medici, infermieri e altri professionisti e cultori delle discipline nell'ambito del sistema di emergenza e soccorso pubblico, nominati dal CDN per particolari meriti in campo scientifico e sociale. Non sono tenuti al versamento della quota di iscrizione. Hanno diritto di partecipare alla Assemblea senza diritto di voto, non possono essere eletti alle cariche sociali ma possono far parte delle Commissioni Scientifiche.

Articolo 2 – ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione -unitamente al versamento della quota prevista- è effettuata tramite il collegamento disponibile nel sito www.SIEMS-ETS.it. Entro trenta giorni il CDN può respingere la richiesta di iscrizione, in tal caso la quota versata è restituita. I candidati soci che, a giudizio del CDN, siano in posizioni incompatibili con gli interessi e gli indirizzi della Associazione non sono ammessi. In particolare vi è incompatibilità con i

ruoli dirigenziali ricoperti in altre società scientifiche italiane, attività commerciali o enti di diritto privato che siano in concorrenza scientifica o in conflitto con gli interessi, gli indirizzi e l'autonomia di SIEMS-ETS.

L'iscrizione, o il rinnovo della stessa, ha validità fino al 31 dicembre dell'anno in cui viene effettuata.

Le iscrizioni effettuate nel 2021, periodo per il quale era prevista la durata per l'anno solare, mantengono la loro validità fino al 31 dicembre 2022.

I soci fondatori e ordinari, al momento del rinnovo dell'iscrizione, devono risultare in regola con i versamenti degli anni precedenti.

Quote di iscrizione:

- Direttori o Responsabili di CO/Servizio 118 o che rivestano ruoli apicali nei servizi pubblici che gestiscono/coordinano l'emergenza = euro 100,00
- Dirigenti medici, dirigenti non medici, liberi professionisti, dirigenti non sanitari, medici dell'Emergenza territoriale, medici specializzandi, altro personale interessato all'emergenza = euro 70,00
- Infermieri = 50,00 euro
- Personale Tecnico, autisti dipendenti strutture pubbliche, Volontari del Soccorso, altro personale = euro 30,00

Articolo 3 – ORGANI della SIEMS-ETS (articolo 13 Statuto)

Sono organi della SIEMS-ETS:

- L'Assemblea
- Il Consiglio Direttivo Nazionale-CDN
- L'Ufficio di Presidenza-UdP
- Il Presidente
- Il Vice-Presidente
- Il Segretario
- Il Tesoriere
- Il Collegio dei Revisori dei Conti-Revisore Unico
- Il Collegio dei Probiviri
- Il Comitato Scientifico

Articolo 4 – ASSEMBLEA (articolo 14 Statuto)

Alla Assemblea sono attribuite le competenze previste dallo Statuto. L'Assemblea è convocata con avviso pubblicato nel sito della società www.SIEMS-ETS.it almeno 15 giorni prima della data della riunione.

Il Segretario della SIEMS-ETS, redige un verbale della riunione, sottoscritto dal Presidente. In assenza del segretario il Presidente può incaricare uno dei componenti l'UdP di assumere le funzioni di segretario della riunione.

I soci possono essere rappresentati per delega, compilata sul modulo scaricabile dal sito della SIEMS. Ogni socio può rappresentare al massimo altri due soci. I soci rappresentati con delega devono essere in regola con le quote associative.

Articolo 5 – ELEZIONI degli ORGANI SOCIETARI

La convocazione delle elezioni degli organi societari è pubblicata sul sito della società www.SIEMS-ETS.it almeno quindici giorni prima della data prevista.

Gli eventuali candidati alle cariche di: Presidente, componente del CDN, Collegio dei Revisori dei Conti (quando non prevista l'esternalizzazione) Collegio dei Probiviri, inviano la propria candidatura al CDN, corredata dal proprio curriculum vitae e del programma che intendono svolgere.

Il CDN valuta, inoltre, la regolarità dei versamenti delle quote annuali ed eventuali altri motivi di non eleggibilità e comunica al candidato l'ammissibilità alla candidatura, ovvero ne motiva il rifiuto con giudizio insindacabile. Il Segretario provvederà a far pubblicare sul sito della SIEMS-ETS l'elenco dei soci ammessi come candidati alle diverse cariche sociali, almeno una settimana prima della data delle elezioni. La Commissione elettorale, nominata dal CDN, è composta da tre membri individuati fra i soci con diritto di voto che non hanno presentato alcuna candidatura, dei quali uno con funzioni di Presidente. La Commissione elettorale pubblica sul sito della società il regolamento elettorale predisposto.

La votazione per le cariche sociali, fino alla attivazione della modalità di voto elettronico tramite il sito SIEMS-ETS, avviene a scrutinio segreto a mezzo di apposita scheda elettorale in formato cartaceo.

Su ogni scheda elettorale è previsto il voto per

- il Presidente SIEMS-ETS,
- i componenti del CDN:
 - due rappresentanti dei medici,
 - due rappresentanti degli infermieri,
 - un rappresentante degli operatori delle CO 118
 - due rappresentanti degli operatori delle CUR 112
 - due rappresentanti degli operatori delle CUA 116117,
 - un rappresentante degli autisti/soccorritori dipendenti delle strutture pubbliche
- quattro componenti del Collegio dei Revisori dei Conti (tre effettivi più un supplente) ove non vigente la esternalizzazione della funzione
- tre componenti il Collegio dei Proviviri.

Qualora due o più candidati conseguano lo stesso numero di voti, sarà eletto il candidato con maggiore anzianità societaria, in caso di ulteriore parità sarà eletto il candidato più anziano in età.

Al termine delle operazioni di voto il Presidente della commissione elettorale proclama gli eletti e cura la stesura del verbale. Il verbale delle operazioni di voto, sottoscritto dai componenti della commissione elettorale, deve contenere:

- luogo, data, orario
- modalità di voto adottate
- elenco ufficiale dei Soci aventi diritto al voto
- risultato delle votazioni

Articolo 6 – L'UFFICIO di PRESIDENZA - UdP (art. 15 statuto)

All'Ufficio di Presidenza sono attribuite le competenze previste dallo Statuto.

L'UdP condivide collegialmente con il Presidente tutti gli argomenti da proporre al CDN del quale è componente.

La convocazione dell'Ufficio di Presidenza è effettuata dal Presidente o, su richiesta motivata, dal Vicepresidente o dal Segretario. L'Ufficio di Presidenza prepara e coordina l'attività del CDN e ne attua le deliberazioni.

Il Segretario della SIEMS-ETS, redige un verbale della riunione, sottoscritto dal Presidente. In assenza del segretario il Presidente può incaricare uno dei componenti l'UdP di assumere le funzioni di segretario della riunione.

Articolo 7– II CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE - CDN (art. 16 statuto)

Al CDN sono attribuite le competenze previste dallo Statuto, delibera i gruppi di lavoro ed i Coordinatori tecnici dei gruppi.

Il CDN elegge i componenti del Comitato scientifico.

Il nuovo CDN deve insediarsi entro trenta giorni dalla proclamazione delle votazioni.

Il CDN è convocato dal Presidente, con un preavviso di 15 giorni pubblicato sul sito della società. La convocazione contiene l'indicazione del luogo, data, ora e ordine del giorno della seduta.

Le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti, non sono ammesse deleghe, in caso di parità il voto del Presidente vale il doppio.

Il Segretario, redige un verbale della riunione, sottoscritto dal Presidente. In assenza del segretario uno degli altri componenti del CDN presenti è incaricato dal Presidente. Il verbale deve essere approvato dai membri presenti alla riunione, entro i 15 giorni successivi.

Il CDN attribuisce, altresì, speciali compiti agli altri membri, ove ne rilevi la necessità.

Alle riunioni del CDN partecipano i componenti del Collegio dei Probiviri e del Collegio dei Revisori dei Conti, senza diritto di voto. Alle riunioni del CDN possono partecipare i soci –in regola con le quote di iscrizione– senza, tuttavia, diritto di voto.

Il Presidente ha facoltà di convocare urgentemente il CDN in qualunque momento, se ritenga che vi siano motivazioni urgenti ed indifferibili per la normale funzionalità della SIEMS-ETS. Nel caso vi sia la necessità di valutare documenti o mozioni definite, queste possono essere votate dal CDN anche in via telematica con la seguente procedura: il Segretario invia, anche via mail, a tutti i componenti del CDN le proposte, il documento o il testo della mozione da votare indicando anche il termine entro il quale deve essere inviata la risposta. Il membro del CDN risponde indicando il proprio voto o la scelta. L'esito della votazione rende il documento o la mozione immediatamente esecutiva al termine della votazione. Questa procedura deve essere verbalizzata e copia del verbale deve essere approvato dai membri del CDN.

Articolo 8– Il PRESIDENTE (art. 17 statuto)

Il Presidente chiede il parere vincolante dell'UdP in occasione di incontri ufficiali con le Istituzioni pubbliche e private ovvero con le Società scientifiche, con gli Enti Istituzionali, con gli organi di informazione, con i rappresentanti di altri Servizi dedicati all'emergenza oltre che con i rappresentanti della Cittadinanza.

Il Presidente presiede le riunioni del CDN, ne cura il calendario, assicura la continuità e l'efficacia delle decisioni del CDN.

Il Presidente può delegare alcune funzioni, fatte salve le prerogative del Segretario e del Tesoriere, cui può delegare la firma concernente pagamenti o riscossioni.

Il Presidente e la Commissione elettorale sono tenuti a proclamare, validandoli, i risultati delle votazioni.

Articolo 9– Il VICE - PRESIDENTE (art. 18 statuto)

Il Vicepresidente coadiuva, collabora e condivide le attività del Presidente, su sua delega ne assume le funzioni in caso di impedimento o assenza.

Il Vicepresidente decade insieme al Presidente alla fine del mandato di questi, può essere revocato dal Presidente stesso. Non sono previste per il Vicepresidente cariche d'ufficio al termine del suo mandato.

Articolo 10– Il SEGRETARIO (articolo 19 Statuto)

Il Segretario affianca, collabora e coadiuva Il Presidente negli atti e nelle attività necessarie alla vita della Società. Svolge le funzioni di Segretario dell'Assemblea, dell'Udp e del CDN. Redige, conserva e aggiorna i libri sociali quali il Libro Soci, il Libro Verbali delle Assemblee, il Libro Verbali dell'UdP, il Libro dei Verbali del Consiglio Direttivo e qualsiasi altro libro necessario alle attività della SIEMS-ETS. Nel caso di recesso anticipato rispetto alla scadenza naturale del mandato, il CDN elegge un nuovo Segretario che rimane in carica fino alla scadenza naturale del biennio in corso.

Articolo 11 – Il TESORIERE (articolo 20 Statuto)

Il Tesoriere cura l'amministrazione delle entrate e delle uscite, che deve essere effettuata in linea con i deliberati del CDN. Il Tesoriere si può avvalere di personale dipendente o consulenti esterni per ogni necessità organizzativa.

Articolo 12 – COLLEGIO dei REVISORI dei CONTI/II REVISORE UNICO (articolo 21 Statuto)

Il Collegio dei Revisori del Conti (CdRdC) è costituito da 3 (tre) componenti effettivi e un supplente, eletti dall'Assemblea. Il CdRdC, all'atto dell'insediamento, che avviene di regola entro trenta giorni dalla elezione, identifica al proprio interno il Coordinatore del CdRdC cui spetta la convocazione del collegio in caso di necessità.

Articolo 13 – Il COLLEGIO dei PROBIVIRI - CdPV (articolo 22 Statuto)

Il Collegio dei Probiviri (CdPV), all'atto dell'insediamento, che avviene di regola entro trenta giorni dalla sua elezione, identifica al proprio interno il Coordinatore cui spetta la convocazione del collegio in caso di necessità.

Il CdPV esprime al CDN pareri di ordine etico, morale e deontologico, sia autonomamente che su richiesta dello stesso.

Il CdPV può essere convocato dall'UdP ogni volta che sia ritenuto necessario o utile, senza diritto di voto.

Nel caso uno o più soci rilevino un comportamento contrario alla deontologia professionale o atti contrari alla correttezza, decoro ed immagine della Società o di violazione alle disposizioni dello Statuto da parte di altri soci, lo segnalano per iscritto al CDN.

Al CdPV compete, su deferimento del CDN, la valutazione di comportamenti dei Soci che appaiano contrari alla deontologia professionale o alla correttezza, al decoro ed all'immagine della Società o per violazione delle disposizioni dello Statuto. Il deferimento da parte del CDN al Collegio dei Probiviri avviene mediante comunicazione scritta al Coordinatore del Collegio e al Socio interessato, con lettera motivata, a firma del Presidente SIEMS-ETS.

Il Collegio, sentito il socio, si pronuncia entro trenta giorni con apposito verbale. Nell'ipotesi di sussistenza dei comportamenti succitati, il Collegio dei Probiviri fa pervenire il proprio parere scritto al CDN suggerendo la sanzione idonea alla mancanza riscontrata.

Le sanzioni suggerite dal Collegio sono preventivamente discusse in CDN, il Socio ha diritto ad essere presente alla discussione e di presentare una memoria a sua difesa. Il giudizio avviene a maggioranza semplice.

Il Presidente comunica per iscritto al Socio interessato le decisioni assunte dal CDN, rendendole pertanto esecutive.

La censura esclude l'accesso alle cariche sociali per due anni, mentre la sospensione temporanea preclude l'accesso alle cariche sociali per 4 anni.

Articolo 14 – Il COMITATO SCIENTIFICO (articolo 23 Statuto)

Il Comitato Scientifico, è nominato dal CDN, individua le linee di sviluppo della ricerca e dello studio per gli scopi e gli obiettivi specifici definiti nello statuto della SIEMS-ETS. Attiva, monitora i gruppi di lavoro societari e ne valida i loro elaborati.

Articolo 15 – CONFLITTO DI INTERESSI

E' necessario che ogni socio che si candidi per i ruoli societari o partecipi su invito ad eventi organizzati dalla SIEMS-ETS dichiari esplicitamente e per iscritto un eventuale conflitto di interesse. La dichiarazione deve essere inserita nel CV o resa pubblicamente.

In particolare, la SIEMS-ETS ritiene che esista un conflitto di interesse nel caso in cui un candidato a ruoli societari, abbia interessi in attività commerciali o enti di diritto privato che siano in concorrenza scientifica o in conflitto con gli interessi con gli indirizzi e l'autonomia di SIEMS-ETS.

Articolo 16 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Qualunque controversia sorgesse in dipendenza dalla esecuzione o interpretazione dello Statuto della SIEMS e del presente Regolamento che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa a giudizio del Collegio dei Probiviri.

Articolo 17 – LOGO

Il logo della Società può essere modificato su proposta del CDN da sottoporre alla Assemblea dei soci.

Articolo 18- SEZIONI REGIONALI (articolo 28 Statuto)

La costituzione della sezione regionale/PA deve essere comunicata al CDN.

Possono candidarsi alla carica di Rappresentante Regionale tutti i soci con diritto di voto gli iscritti nella sezione regionale/PA in regola con le quote.

Il Rappresentante Regionale attribuisce ad un socio della sezione la funzione di segretario regionale. Almeno una volta all'anno il Rappresentante Regionale convoca una Assemblea Regionale.

Il Rappresentante Regionale ha la responsabilità di far redigere un verbale che verrà conservato nella documentazione della sezione, copia del documento va inviata al CDN.

Il Rappresentante regionale invia al CDN una relazione annuale sullo stato delle attività, formula in accordo con i soci regionali il programma annuale delle attività secondo le linee programmatiche approvate dalla SIEMS-ETS e ne cura la realizzazione.

Articolo 19 - REGOLAMENTO PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR" e del D. Lgs 101/2018, la SIEMS ETS, informa i propri Soci riguardo al trattamento dei Loro dati personali attraverso un'informativa disponibile sul sito societario. La raccolta, la conservazione ed il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche. Il Trattamento viene effettuato in osservanza dei principi di liceità, necessità, minimizzazione e proporzionalità.

Art.20 – NORME FINALI

La SIEMS-ETS può dotarsi di strutture parallele per la gestione di aspetti contabili, economici e finanziari e per compiere attività che includono aspetti commerciali. Tali decisioni devono essere approvate dal CDN.

Rimborsi spese: Eventuali rimborsi per spese sostenute da uno o più Soci per la partecipazione a lavori inerenti ad attività di particolare importanza societaria, possono essere accordati se preventivamente autorizzati dall'Ufficio di Presidenza e secondo modalità anticipatamente stabilite.