

**VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI FONDATORI  
DELL'ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA  
"SIEMS ETS"  
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventi, il giorno ventisei del mese di ottobre.  
26 ottobre 2020,

alle ore quindici e minuti venti

In Roma, nel mio studio.

Innanzitutto a me Dottor Cesidio Di Fazio, Notaio in Roma, con studio in Viale Pinturicchio n. 214, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia, è presente:

-- **Costa Mario**, nato a Sarteano (SI) il 7 ottobre 1939, domiciliato per la carica presso la sede legale di cui in appresso, il quale mi dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante dell'Associazione non riconosciuta denominata:

**"SIEMS ETS"**, con sede in Roma, Via Ippolito Pindemonte n. 32, costituita con atto a rogito del Notaio Marco Mirabelli di Roma in data 11 marzo 2020, repertorio n. 716/558, registrato a Roma 2 in data 12 marzo 2020 al numero 7869 serie 1T, al presente atto autorizzato in forza dei poteri allo stesso spettanti per legge e per statuto.

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, nella detta qualità, mi chiede di assistere, redigendo pubblico verbale, all'Assemblea dei soci fondatori della Associazione non riconosciuta "SIEMS ETS", riunita in forma totalitaria in questo giorno, luogo ed ora, per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO:**

**1)** Modifiche dello Statuto sociale necessarie per l'accreditamento dell'Associazione come associazione tecnico-scientifica delle professioni sanitarie presso il Ministero della Salute ai sensi del D.M. 2 agosto 2017;

**2)** Varie ed eventuali.

Aderendo alla richiesta fattami, io Notaio do atto di quanto segue.

Assume la Presidenza della presente riunione, ai sensi di legge e di Statuto e, comunque, su designazione unanime di tutti i presenti, il comparente il quale

**DICHIARA, CONSTATA E FA CONSTATARE**

**quanto segue:**

1) la presente riunione è stata formalmente convocata come da documentazione depositata negli atti dell'Associazione non riconosciuta;

2) sono presenti i soci Fondatori, in persona di:

--- esso comparente;

--- Giommoni Enrico, nato a Roma il 4 maggio 1966, residente in Roma, Piazza Pio XI n. 53, codice fiscale GMM NRC 66E04 H501X, presente di persona.

3) è presente l'Organo Amministrativo in persona di esso comparente quale Presidente, nonché gli ulteriori membri finora nominati:

-- Giommoni Enrico, come sopra generalizzato, Tesoriere;

4) nessuno dei presenti si oppone alla trattazione degli argomenti po-



sti all'ordine del giorno, dichiarando tutti di essere sufficientemente informati sugli stessi;

5) egli stesso Presidente si è accertato dell'identità e della legittimazione dei presenti;

Al riguardo, il Presidente, pre-via am-mo-ni-zione sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, consapevole delle sanzioni applicabili, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, in via sostitutiva di atto di notorietà, sotto la propria personale responsabilità, dichiara che quelli sopra indicati sono gli unici soci dell'Associazione e che, ad eccezione degli stessi, non sono stati ancora formalmente nominati altri membri all'interno dell'Assemblea dei soci nè del Consiglio di Amministrazione nonché il Revisore Unico;

6) in definitiva, a fronte di quanto sopra, la presente riunione è validamente costituita in questi orario, data e luogo, ed atta per discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno sopra esteso.

Passando alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, il Presidente chiede ed ottiene il consenso di tutti i presenti alla trattazione e votazione congiunta degli stessi.

Così, in merito al primo punto all'ordine del giorno, il Presidente evidenzia la necessità di modificare il testo dello Statuto integrando detto documento in conformità a quanto richiesto dal Ministero della Salute ai fini dell'Accreditamento dell'Associazione come Associazione tecnico-scientifica delle professioni sanitarie, ai sensi dell'articolo 2 del Decreto Ministeriale 2 agosto 2017.

Dopo esauriente discussione, il Presidente invita l'Assemblea a votare.

Indi, il Presidente accerta e dichiara, ed io Notaio trascrivo, che l'Assemblea dei soci fondatori della Associazione non riconosciuta "SIEMS ETS", con voto espresso con alzata di mano, che ha prodotto i seguenti risultati:

- favorevoli: tutti

- contrari: nessuno,

- astenuti: nessuno,

e, quindi, con il voto favorevole unanime dei presenti,

#### **DELIBERA**

- I -

- di modificare ed integrare lo Statuto sulla base delle indicazioni di cui all'articolo 2 del Decreto del Ministro della Salute del 2 agosto 2017 e, pertanto, di modificare gli articoli 4, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 27 dello Statuto con articoli del seguente letterale tenore:

"Articolo 4 - OBIETTIVI

L'Associazione "SIEMS ETS" persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del D.Lgs. 117/2007, e precisamente: - il miglioramento e l'omogeneizzazione dei Servizi di Emergenza Sanitaria Territoriale 118, collegati al NUE 112, assicurandone la qualificazione attraverso le più avanzate e migliori conoscenze organizzative, tecni-

che e scientifiche tenendo costantemente informati i suoi soci, le Istituzioni e la cittadinanza in genere con il preciso obiettivo di garantire non solo un tempestivo e qualificato intervento di soccorso ma anche la continuità dello stesso, con modelli operativo/funzionali adeguati ovvero basati su modelli sperimentali e/o in corso di sperimentazione, fino al ricovero nella struttura ospedaliera idonea ad affrontare la situazione clinica specifica o al mantenimento a domicilio in maniera protetta;

- la pianificazione organizzativa, in relazione alla legislazione vigente, in linea con le migliori esperienze ed evidenze scientifiche segnalate nel settore, promuovendo modelli organizzativo/clinici, utili anche alla emanazione di provvedimenti legislativi, tenendo presenti i dati statistico epidemiologici provenienti dal Nuovo Sistema Informativo Sanitario-NSIS o forniti dagli Enti di appartenenza degli iscritti alla Associazione o derivanti da attività di ricerca promosse/coordinate dall'associazione, valutati sulla base delle esigenze della popolazione;

- l'integrazione operativa del Sistema di Emergenza Sanitario (ospedali e rete territoriale) con le altre componenti sanitarie (enti/istituzioni) che partecipano, anche indirettamente, alle attività di emergenza Sanitaria [116 (centrale aggiuntiva: guardia medica/continuità assistenziale) e 117 (centrale della società civile), Cure Primarie e Continuità Assistenziale e/o del terzo settore, Protezione Civile, Enti del Volontariato];

- l'attuazione di programmi di revisione continua delle prestazioni erogate dalla rete dell'emergenza urgenza al fine di ottenere un miglioramento continuo delle attività svolte, finalizzato ad ottimizzare le attività organizzativo - operative ed a favorire la loro integrazione;

- la programmazione, l'informazione e l'attività di formazione non finalizzata all'inserimento lavorativo e sempre finalizzata al raggiungimento dello scopo sociale per il personale dei Servizi 118, per il personale degli enti ed istituzioni che partecipano alle attività di soccorso e per la cittadinanza in generale sulla cultura della emergenza sanitaria, su programmi specificamente predisposti dall'Associazione stessa ed in linea con le normative vigenti;

- la promozione e realizzazione di Seminari, Convegni, Congressi ed Eventi scientifici nonché informativi sulle tematiche della emergenza-urgenza, accesso e continuità delle cure dei cittadini, non finalizzata all'inserimento lavorativo e sempre finalizzata al raggiungimento dello scopo sociale;

- la promozione ed il coordinamento di attività di ricerca scientifica in ambito sanitario e/o socio-sanitario e la individuazione di percorsi formativi accreditati, anche mediante la stipula di accordi con le Università, con obbligo di pubblicazione dell'attività scientifica attraverso il sito web dell'Associazione, aggiornato costantemente;

- la promozione di attività di confronto con altre società scientifiche di livello nazionale ed internazionale sulla qualità dei servizi di emergenza sanitaria e su modelli organizzativi e clinici e, comunque, inerenti al raggiungimento dello scopo sociale;

- la promozione di sistemi di qualità e di accreditamento di eccellenza in relazione alle attività svolte dal sistema di emergenza-urgenza pro-

ponendosi come organo di riferimento;

- la promozione di attività di formazione ed informazione, non finalizzata all'inserimento lavorativo e sempre finalizzata al raggiungimento dello scopo sociale, rivolte alla popolazione con l'obiettivo ulteriore di ottenere una collaborazione attiva da parte della cittadinanza nelle situazioni di emergenza urgenza o presunte tali e permetterle di richiedere, in modo mirato, i servizi ad essa destinati in materia sanitaria e/o socio-sanitaria.

La promozione delle attività di informazione/formazione alle scuole di ogni ordine e grado, non finalizzata all'inserimento lavorativo e sempre finalizzata al raggiungimento dello scopo sociale, avente ad oggetto il settore sanitario e/o socio-sanitario.

La SIEMS ETS potrà chiamare a collaborare, per le proprie attività istituzionali esperti delle varie materie e/o persone riconosciute per il loro valore scientifico o sociale ovvero esperti, riconosciuti in vari settori affini agli scopi della SIEMS.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'Associazione "SIEMS ETS" è autonoma e indipendente con riferimento al non esercizio di attività imprenditoriali o partecipazione ad esse, ad eccezione delle attività svolte nell'ambito del Programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM). I suoi legali rappresentanti vengono scelti tra i soggetti che abbiano i medesimi requisiti di autonomia e indipendenza di cui sopra.

L'Associazione "SIEMS ETS" non ha tra i suoi scopi e finalità istituzionali la tutela sindacale degli associati o, comunque, non svolge, direttamente né indirettamente, attività sindacale.

#### ARTICOLO 13 - ORGANI DELLA SOCIETÀ

Sono Organi della Società:

- l'Assemblea
- il Consiglio Direttivo Nazionale - CDN
- L'Ufficio di Presidenza - UdP
- il Presidente
- il Vice-Presidente
- il Segretario
- il Tesoriere
- il Revisore Unico
- il Collegio dei Probiviri
- il Comitato Scientifico, avente funzione di verifica e controllo della qualità delle attività svolte e della produzione tecnico-scientifica, da effettuare secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale, anche disciplinato

dal Regolamento dell'Associazione.

I membri dell'Associazione e i ciascun componente di qualsiasi Organo della stessa non devono aver subito sentenze di condanna, anche di natura penale, passate in giudicato in relazione all'attività dell'Associazione.

#### ARTICOLO 14 - ASSEMBLEA

L'Assemblea è composta da soci fondatori, dai soci ordinari, dai soci onorari e dai soci sostenitori o da un rappresentante di questi nel caso di Enti, Associazioni, Aziende e Società aderenti. I soci fondatori e ordinari, al fine dell'esercizio di voto, devono essere in regola con il versamento della quota associativa al momento del voto. I soci sostenitori hanno diritto di presenziare in Assemblea e diritto di intervento solo se in regola con i versamenti pattuiti.

L'Assemblea è convocata dal Presidente, o dal Consiglio Direttivo, o da almeno due terzi dei soci aventi diritto al voto, con le modalità previste dal regolamento, almeno 15 (quindici) giorni prima della data della riunione.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente, in assenza dello stesso, è presieduta dal vice-presidente o, in sua assenza, dal più anziano in età tra i presenti.

L'Assemblea deve essere convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione del bilancio ovvero in via straordinaria quando un numero di soci pari alla metà ne faccia espressa richiesta al Presidente.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno due terzi degli aventi diritto al voto e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti di persona o a mezzo delega conferita ad altro socio; essa delibera a maggioranza di due terzi presenti fisicamente o per delega (massimo due per ogni socio presente) per le modifiche dello Statuto. Ogni socio avente diritto può esprimere un voto e può essere portatore di un massimo di due deleghe: le deleghe sono valide per ogni tipologia di voto (palese o a scrutinio segreto).

All'Assemblea ordinaria/straordinaria competono i seguenti doveri:

1. formulazione degli indirizzi generali della vita societaria;
2. discussione e approvazione del bilancio e del rendiconto consuntivo annuale, nonché del bilancio preventivo, predisposti e proposti dal Consiglio Direttivo secondo i termini di legge;
3. discussione e approvazione della relazione annuale del Presidente;
4. elezione a scrutinio segreto del Presidente Nazionale scelto tra i soci che sono Direttori o Responsabili di CO/Servizio 118 o che rivestano ruoli apicali nei servizi pubblici che gestiscono/coordinano l'emergenza sanitaria;
5. elezione a scrutinio segreto dei membri previsti per il Consiglio Direttivo: due rappresentanti dei medici, due rappresentanti degli infermieri, due rappresentanti degli operatori delle CO (118/112/116117), due rappresentanti degli autisti/soccorritori dipendenti delle strutture pubbliche;
6. elezione a scrutinio segreto dei componenti del Collegio dei Revi-

sori dei Conti/Revisore unico ove non prevista l'esternalizzazione.

7. elezione a scrutinio segreto dei componenti del Collegio dei Probi-viri;

decidere in merito alle responsabilità degli componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti (rientra tra le competenze inderogabili dell'assemblea ai sensi dell'articolo 25 del Codice del Terzo settore)

l'Assemblea inoltre delibera:

- sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello Statuto;
- l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza

8. L'elezione democratica degli organismi statutari avviene con votazione a scrutinio segreto e con durata limitata nel tempo.

9. modifiche delle norme statutarie con relativa registrazione delle modifiche presso l'Agenzia delle Entrate.

10. ogni altro argomento proposto dal Consiglio Direttivo e dai soci secondo le modalità di legge.

11. L'assemblea può revocare con maggioranza di due terzi dei presenti fisicamente o con delega (massimo due per ogni socio presente): il Presidente, i membri eletti nel CdN, i Revisori ed i Probiviri.

**ARTICOLO 15 - UFFICIO DI PRESIDENZA - UDP -**

E' costituito dal Presidente, dal vice-Presidente, dal Segretario, dal Tesoriere, da un Rappresentante area CO118/Servizio118, un Rappresentante area CUR 112, un Rappresentante area Continuità Assistenziale (CO116/117), un Rappresentante area Medicina d'Urgenza, e dal Past-President. Ha la stessa durata del Presidente. Propone al CdN eventuali modifiche dello statuto. Redige il regolamento della Società in sintonia con lo statuto, che viene portato al CdN per eventuali modifiche e approvazione. Condivide collegialmente con il Presidente tutti gli argomenti da proporre al CdN. - - Ad esclusione del Presidente tutti i membri sono rieleggibili per non più di tre volte.

**ARTICOLO 16 CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE - CDN -**

Il Consiglio Direttivo è composto da 10 (dieci) membri e precisamente: dal Presidente dai rappresentanti delle sezioni Regionali/Province Autonome-PA, dai Coordinatori delle Commissioni Scientifiche, da due rappresentanti dei medici, da due rappresentanti degli infermieri, da due rappresentanti degli operatori delle CO (118/112/116/117), da due rappresentanti degli autisti/soccorritori dipendenti delle strutture pubbliche. L'UdP non fa parte del CdN tuttavia può partecipare alle riunioni dello stesso, nello spirito di collegialità che deve contraddistinguere la Società, mantenendo però distinto il proprio ruolo.

Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri un Presidente ed elegge fra i soci, con la maggioranza semplice dei presenti, i membri del UdP: il Segretario, il Tesoriere, da un rappresentante area CO118/Servizio118, un rappresentante area CUR 112, un rappresentante area Continuità Assistenziale (CO116/117), un rappresentante area Medicina d'Urgenza, dura in carica due anni. Tutti i mem-

bri sono rieleggibili per non più di tre volte, ad esclusione del Presidente.

Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente e delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo della Società e svolge tutte le attività esecutive della stessa, rispettando le indicazioni di carattere generale espresse dall'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo inoltre:

- predispone il rendiconto economico-finanziario consuntivo annuale (o bilancio consuntivo annuale e bilancio preventivo) e la relazione al rendiconto consuntivo annuale, su indicazione del Tesoriere;
- delibera l'accettazione delle domande di ammissione di nuovi soci, secondo i criteri stabiliti per ogni figura di socio;
- approva il regolamento, redatto dal UdP, apportando tutte le modifiche ritenute necessarie;
- delibera sull'entità della quota annuale associativa
- delibera sull'entità del contributo annuale per i soci sostenitori;
- delibera sulla creazione di gruppi di ricerca, di lavoro e di formazione;
- delibera sulle proposte di organizzazione di congressi, corsi, attività formative e di ricerca scientifica
- esamina e verifica le richieste di patrocinio, nonché tutte le altre richieste in cui è implicato il logo dell'associazione;
- identifica la rivista ufficiale dell'associazione, ne discute i contenuti e collabora alla sua realizzazione, nonché alla sua crescita e diffusione, e ne nomina il direttore scientifico;
- stabilisce e verifica i contenuti del sito web dell'associazione;
- nomina i soci onorari;
- valuta e propone all'Assemblea le eventuali modifiche dello statuto ricevute dall'Ufficio di Presidenza.

#### ARTICOLO 17 - PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta legalmente la Società l'Associazione La rappresentanza legale dell'Associazione spetta al Presidente; il presidente è eletto dall'assemblea tra i soci che sono Direttori o Responsabili di CO/Servizio 118 o che rivestano ruoli apicali nei servizi pubblici che gestiscono/coordinano l'emergenza sanitaria".

Dura in carica 2 anni, non è immediatamente rieleggibile.

Egli rappresenta la SIEMS ETS e compie tutti gli atti giuridici che impegnano la stessa.

Il Presidente è coadiuvato e sostituito, in caso di impedimento o di assenza, dal Vice-Presidente. Può delegare singole funzioni di sua competenza con apposito atto scritto. Al termine del suo mandato gli viene attribuita la carica di Past-President per la durata dei successivi 2 (due) anni ed è membro del UdP.

Il Presidente non deve aver riportato condanne, anche di natura penale, passate in giudicato in relazione all'attività dell'Associazione, pena l'immediata revoca.

#### ARTICOLO 19 - SEGRETARIO

Il Segretario affianca e coadiuva Il Presidente negli atti e nelle attività

necessari alla vita della Società Associazione. Svolge le funzioni di segretario dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. Redige, conserva e aggiorna i libri sociali quali il Libro Soci, il Libro Verbali delle assemblee nazionali, il Libro Verbali del Consiglio Direttivo e qualsiasi altro libro necessario alle attività dell'associazione. Dura in carica 2 (due) anni; è rieleggibile per non più di tre volte e può essere revocato dal Consiglio Direttivo a maggioranza semplice. Condivide il libro soci con il Tesoriere.

#### ARTICOLO 20 - TESORIERE

Il Tesoriere amministra il patrimonio, le entrate e le uscite, e tutti gli aspetti economico-finanziari della Società Associazione richiede il versamento delle quote ai soci fondatori e ordinari e il contributo ai soci sostenitori.

Predisporre e redige la bozza di rendiconto economico-finanziario annuale (bilancio consuntivo e bilancio preventivo) da presentare al Consiglio Direttivo, entro i termini di legge.

Ha poteri di ordinaria amministrazione e opera con firma libera e disgiunta sulle disponibilità liquide.

Dura in carica 2 (due) anni; è rieleggibile per non più di tre volte e può essere revocato dal Consiglio Direttivo a maggioranza semplice.

Condivide il libro soci con il Segretario.

#### ARTICOLO 21 - COLLEGIO DEL REVISORI DEL CONTI/ REVISORE UNICO

L'Assemblea elegge il Collegio dei Revisori dei conti/Revisore unico.

Il Collegio dei Revisori del Conti è costituito da 3 (tre) componenti effettivi e un supplente, eletti dall'Assemblea.

L'organo di revisione partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo che abbiano all'ordine del giorno argomenti di carattere economico, finanziario ed amministrativo.

L'organo di revisione esamina il rendiconto consuntivo annuale o Bilancio (consuntivo e preventivo) predisposto dal Consiglio Direttivo e predisporre la propria relazione per l'Assemblea. Dura in carica 2 (due) anni ed i suoi componenti sono rieleggibili per non più di tre volte.

#### ARTICOLO 22 - COLLEGIO DEI PROBIVIRI

È costituito da tre componenti, eletti dall'Assemblea e non facenti parte del Consiglio, che eleggono il Presidente dei Probiviri. Dura in carica 2 (due) anni ed i suoi componenti sono rieleggibili per non più di tre volte. Al Collegio dei Probiviri compete, su deferimento del Presidente, la valutazione dei comportamenti dei soci contrari alla deontologia professionale o atti contrari alla correttezza, decoro ed immagine della Società Associazione o di violazione alle disposizioni del presente Statuto nonché il compito di regolare gli eventuali conflitti di interesse in seno ai membri dell'Associazione. Il regolamento della Società Associazione determina le procedure che possono, in caso di provata responsabilità, concludersi con i seguenti provvedimenti: avvertimento, censura, sospensione temporanea, espulsione dalla Società, segnalazione agli Ordini o Collegi. Nell'ipotesi di messa in atto di una procedura di sfiducia e revoca degli organi societari, il Collegio dei Probiviri deve far pervenire il proprio parere al Consiglio



Direttivo, da sottoporre all'Assemblea.

#### ARTICOLO 24 - ANNO SOCIALE E RENDICONTO ECONOMICO - FINANZIARIO

L'anno sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Il rendiconto economico-finanziario (bilancio consuntivo e preventivo annuali) relativo all'anno sociale deve essere predisposto dal Consiglio Direttivo e, unitamente alla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, deve essere depositato presso la sede della Società Associazione almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'Assemblea ordinaria convocata per l'approvazione del bilancio stesso. Ciascun rendiconto dovrà essere pubblicato entro trenta giorni dall'approvazione sul sito web dell'Associazione insieme alla pubblicazione degli eventuali incarichi retribuiti.

#### ARTICOLO 27 - SEZIONI REGIONALI

Presso ogni singola Regione/Provincia Autonoma si può costituire una sezione regionale con un Rappresentante regionale eletto dai soci della sezione regionale fra i propri iscritti. L'incarico di Rappresentante regionale ha durata biennale, è possibile essere rieletti nella stessa carica. Il Rappresentante regionale può attribuire ad un socio la funzione di segretario regionale. Può essere prevista la costituzione di un'unica sezione regionale/PA fra due regioni/PA. Il Rappresentante regionale partecipa al CDN.

- II -

- di conferire all'organo amministrativo ogni più ampio potere per l'esecuzione delle sopra assunte delibere, in particolare autorizzandolo ad apportare con il suo solo consenso personale ogni occorrente modifica che sia richiesta dal Ministero della Salute.

Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro chiedendo la parola, il Presidente:

-- mi consegna il testo dello statuto aggiornato con le modifiche sopra deliberate che io Notaio ritiro ed allego al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

-- dichiara chiusa l'Assemblea alle ore sedici e minuti dieci

Le spese del presente atto e sue conseguenti tutte sono a carico dell'Associazione non riconosciuta.

Il comparente presta il proprio consenso affinché io Notaio rogante possa trattare e conservare i dati personali contenuti nel presente atto ai sensi della Legge 31 dicembre 1996 n. 675 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196; pertanto, in relazione al presente atto e a tutti gli adempimenti connessi, detti dati personali potranno essere inseriti ed utilizzati in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici e trasmessi ai pubblici uffici competenti a riceverli.

Il comparente mi dispensa dalla lettura di quanto allegato dichiarando di averne esatta conoscenza.

E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente verbale, che ho letto al comparente il quale a mio interpello lo approva e conferma, dichiarandolo in tutto conforme alla sua volontà ed a quanto accaduto e meco Notaio lo sottoscrive alle ore sedici e e minuti dieci.

Il presente atto scritto in parte da me Notaio e in parte da persona di

mia fiducia con mezzi elettronici consta di cinque fogli per diciannove  
facciate scritte fin qui.

FIRMATO: MARIO COSTA CESIDIO DI FAZIO (Notaio) sigillo.

Allegato "A" al Repertorio n. 31029 Raccolta n. 22664

**STATUTO  
DELL'ASSOCIAZIONE  
"SIEMS ETS"**

**ARTICOLO 1 - DENOMINAZIONE**

E' costituita l'Associazione Società Italiana Emergenza Sanitaria ETS, Sistema emergenza 118, Numero Unico Emergenza 112, Continuità Assistenziale e Servizi Integrati, denominata "SIEMS ETS"

**Articolo 2 - SEDE**

L'Associazione "SIEMS ETS" ha sede legale nel Comune di Roma, di norma presso il domicilio del Presidente.

Le variazioni di indirizzo all'interno del Comune non costituiscono modificazioni dello Statuto.

**Articolo 3 - DURATA**

L'Associazione "SIEMS ETS" è costituita a tempo indeterminato.

L'eventuale scioglimento dovrà essere deliberato da una Assemblea straordinaria appositamente convocata.

**Articolo 4 - OBIETTIVI**

L'Associazione "SIEMS ETS" persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del D.Lgs. 117/2007, e precisamente: - il miglioramento e l'omogeneizzazione dei Servizi di Emergenza Sanitaria Territoriale 118, collegati al NUE 112, assicurandone la qualificazione attraverso le più avanzate e migliori conoscenze organizzative, tecniche e scientifiche tenendo costantemente informati i suoi soci, le Istituzioni e la cittadinanza in genere con il preciso obiettivo di garantire non solo un tempestivo e qualificato intervento di soccorso ma anche la continuità dello stesso, con modelli operativo/funzionali adeguati ovvero basati su modelli sperimentali e/o in corso di sperimentazione, fino al ricovero nella struttura ospedaliera idonea ad affrontare la situazione clinica specifica o al mantenimento a domicilio in maniera protetta;

- la pianificazione organizzativa, in relazione alla legislazione vigente, in linea con le migliori esperienze ed evidenze scientifiche segnalate nel settore, promuovendo modelli organizzativo/clinici, utili anche alla emanazione di provvedimenti legislativi, tenendo presenti i dati statistico epidemiologici provenienti dal Nuovo Sistema Informativo Sanitario-NSIS o forniti dagli Enti di appartenenza degli iscritti alla Associazione o derivanti da attività di ricerca promosse/coordinate dall'associazione, valutati sulla base delle esigenze della popolazione;

- l'integrazione operativa del Sistema di Emergenza Sanitario (ospedali e rete territoriale) con le altre componenti sanitarie (enti/istituzioni) che partecipano, anche indirettamente, alle attività di emergenza Sanitaria [116 (centrale aggiuntiva: guardia medica/continuità assistenziale) e 117 (centrale della società civile), Cure Primarie e Continuità Assistenziale e/o del terzo settore, Protezione Civile, Enti del Volontariato];

- l'attuazione di programmi di revisione continua delle prestazioni ero-

gate dalla rete dell'emergenza urgenza al fine di ottenere un miglioramento continuo delle attività svolte, finalizzato ad ottimizzare le attività organizzativo - operative ed a favorire la loro integrazione;

- la programmazione, l'informazione e l'attività di formazione non finalizzata all'inserimento lavorativo e sempre finalizzata al raggiungimento dello scopo sociale per il personale dei Servizi 118, per il personale degli enti ed istituzioni che partecipano alle attività di soccorso e per la cittadinanza in generale sulla cultura della emergenza sanitaria, su programmi specificamente predisposti dall'Associazione stessa ed in linea con le normative vigenti;

- la promozione e realizzazione di Seminari, Convegni, Congressi ed Eventi scientifici nonché informativi sulle tematiche della emergenza-urgenza, accesso e continuità delle cure dei cittadini, non finalizzata all'inserimento lavorativo e sempre finalizzata al raggiungimento dello scopo sociale;

- la promozione ed il coordinamento di attività di ricerca scientifica in ambito sanitario e/o socio-sanitario e la individuazione di percorsi formativi accreditati, anche mediante la stipula di accordi con le Università, con obbligo di pubblicazione dell'attività scientifica attraverso il sito web dell'Associazione, aggiornato costantemente;

- la promozione di attività di confronto con altre società scientifiche di livello nazionale ed internazionale sulla qualità dei servizi di emergenza sanitaria e su modelli organizzativi e clinici e, comunque, inerenti al raggiungimento dello scopo sociale;

- la promozione di sistemi di qualità e di accreditamento di eccellenza in relazione alle attività svolte dal sistema di emergenza-urgenza proponendosi come organo di riferimento;

- la promozione di attività di formazione ed informazione, non finalizzata all'inserimento lavorativo e sempre finalizzata al raggiungimento dello scopo sociale, rivolte alla popolazione con l'obiettivo ulteriore di ottenere una collaborazione attiva da parte della cittadinanza nelle situazioni di emergenza urgenza o presunte tali e permetterle di richiedere, in modo mirato, i servizi ad essa destinati in materia sanitaria e/o socio-sanitaria.

La promozione delle attività di informazione/formazione alle scuole di ogni ordine e grado, non finalizzata all'inserimento lavorativo e sempre finalizzata al raggiungimento dello scopo sociale, avente ad oggetto il settore sanitario e/o socio-sanitario.

La SIEMS ETS potrà chiamare a collaborare, per le proprie attività istituzionali esperti delle varie materie e/o persone riconosciute per il loro valore scientifico o sociale ovvero esperti, riconosciuti in vari settori affini agli scopi della SIEMS.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto

dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'Associazione "SIEMS ETS" è autonoma e indipendente con riferimento al non esercizio di attività imprenditoriali o partecipazione ad esse, ad eccezione delle attività svolte nell'ambito del Programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM). I suoi legali rappresentanti vengono scelti tra i soggetti che abbiano i medesimi requisiti di autonomia e indipendenza di cui sopra.

L'Associazione "SIEMS ETS" non ha tra i suoi scopi e finalità istituzionali la tutela sindacale degli associati o, comunque, non svolge, direttamente né indirettamente, attività sindacale.

#### Art. 5 STATUTO

L'Associazione SIEMS ETS è disciplinata dal presente Statuto ed agisce nei termini delle leggi vigenti e dei principi generali dell'ordinamento giuridico. L'Ufficio di Presidenza - UdP - redige il Regolamento dell'Associazione Società finalizzato a disciplinare gli aspetti organizzativi e le attività dell'associazione stessa, in sintonia con lo Statuto, che viene portato al Consiglio direttivo Nazionale - CdN - per eventuali modifiche e approvazione. L'assemblea delibera il regolamento, redatto dall'UdP, e approvato dal CdN, apportando tutte le modifiche ritenute necessarie. Lo statuto è modificabile con deliberazione dell'Assemblea da adottarsi a maggioranza di due terzi dei presenti fisicamente o con delega (massimo due per ogni socio presente) aventi diritto di voto.

#### Articolo 6 - SOCI

L'Associazione SIEMS ETS si basa sul volontariato degli Associati. Possono iscriversi alla SIEMS ETS in qualità di soci: Medici, Infermieri, Operatori sanitari e altro personale interessati al settore dell'emergenza urgenza sanitaria ovvero tutti coloro che condividono gli scopi della SIEMS stessa.

I soci sono distinti in:

- Soci fondatori
- Soci ordinari
- Soci sostenitori
- Soci onorari

#### Articolo 7 - SOCI FONDATORI

Sono soci fondatori dell'Associazione SIEMS ETS coloro i quali sono intervenuti personalmente o per delega, all'assemblea costituente della Società Associazione stessa.

Il socio fondatore ha diritto di partecipazione all'Assemblea con voto attivo: tale diritto può essere perso per:

- indegnità sancita dal Collegio dei Probiviri
- mancato versamento della quota associativa per due anni consecutivi (il regolamento, di cui all'art. 5, stabilisce le condizioni alle quali la morosità può dar luogo all'adozione del provvedimento di esclusione da parte del Consiglio Direttivo).

#### ARTICOLO 8 - SOCI ORDINARI

Sono soci ordinari dell'Associazione gli iscritti dopo l'accettazione del Consiglio Direttivo e il versamento della quota annuale.

I soci ordinari sono tenuti al pagamento della quota associativa e



hanno diritto di partecipazione all'Assemblea con diritto di voto attivo.

La qualifica di socio ordinario può essere persa per indegnità sancita dal Collegio dei Probiviri o per mancato versamento della quota annuale (il Regolamento, di cui all'articolo 5, stabilisce le condizioni alle quali la morosità può dar luogo all'adozione del provvedimento di esclusione da parte del Consiglio Direttivo), precisando al riguardo che il vigente articolo 24 c.c. prevede che l'esclusione di un associato possa essere deliberata dall'assemblea dei soci solo per gravi motivi. Il regolamento stabilisce le caratteristiche per la domanda di ammissione a socio ordinario.

#### **Articolo 9 - SOCI SOSTENITORI**

Sono soci sostenitori dell'Associazione le persone fisiche, gli Enti, le Istituzioni, le Aziende e le Società che ne sostengono l'attività con contributi finanziari o contributi d'opera, in accordo con l'Ufficio di Presidenza.

I soci sostenitori rimangono tali nell'anno di erogazione del contributo. I soci sostenitori sono esentati dal pagamento di quote associative; possono partecipare alle assemblee nazionali senza diritto di voto attivo e passivo.

#### **ARTICOLO 10 - SOCI ONORARI**

Sono soci onorari i medici, infermieri, altri professionisti e cultori di cui all'articolo 1, che godono di particolari meriti in campo scientifico e sociale.

I soci onorari sono esentati dal pagamento di quote associative; possono partecipare alle assemblee nazionali senza diritto di voto sia attivo che passivo.

#### **ARTICOLO 11 - DOVERI DEI SOCI**

I soci devono svolgere l'attività in favore della stessa senza fini di lucro, e nessuna carica sarà soggetta a retribuzione. La quota di iscrizione non è trasmissibile a terzi.

#### **ARTICOLO 12 - ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione quelli elencati per ogni tipologia di socio ai rispettivi articoli 7 e 8.

#### **ARTICOLO 13 - ORGANI DELLA SOCIETÀ**

Sono Organi della Società:

- l'Assemblea
- il Consiglio Direttivo Nazionale - CDN
- L'Ufficio di Presidenza - UdP
- il Presidente
- il Vice-Presidente
- il Segretario
- il Tesoriere
- il Revisore Unico
- il Collegio dei Probiviri
- il Comitato Scientifico, avente funzione di verifica e controllo della qualità delle attività svolte e della produzione tecnico-scientifica, da effettuare secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale, anche disciplinato dal Regolamento dell'Associazione.

I membri dell'Associazione e i ciascun componente di qualsiasi Organo della stessa non devono aver subito sentenze di condanna, anche di natura penale, passate in giudicato in relazione all'attività dell'Associazione.

#### ARTICOLO 14 - ASSEMBLEA

L'Assemblea è composta da soci fondatori, dai soci ordinari, dai soci onorari e dai soci sostenitori o da un rappresentante di questi nel caso di Enti, Associazioni, Aziende e Società aderenti. I soci fondatori e ordinari, al fine dell'esercizio di voto, devono essere in regola con il versamento della quota associativa al momento del voto. I soci sostenitori hanno diritto di presenziare in Assemblea e diritto di intervento solo se in regola con i versamenti pattuiti.

L'Assemblea è convocata dal Presidente, o dal Consiglio Direttivo, o da almeno due terzi dei soci aventi diritto al voto, con le modalità previste dal regolamento, almeno 15 (quindici) giorni prima della data della riunione.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente, in assenza dello stesso, è presieduta dal vice-presidente o, in sua assenza, dal più anziano in età tra i presenti.

L'Assemblea deve essere convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione del bilancio ovvero in via straordinaria quando un numero di soci pari alla metà ne faccia espressa richiesta al Presidente.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno due terzi degli aventi diritto al voto e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti di persona o a mezzo delega conferita ad altro socio; essa delibera a maggioranza di due terzi presenti fisicamente o per delega (massimo due per ogni socio presente) per le modifiche dello Statuto. Ogni socio avente diritto può esprimere un voto e può essere portatore di un massimo di due deleghe: le deleghe sono valide per ogni tipologia di voto (palese o a scrutinio segreto).

All'Assemblea ordinaria/straordinaria competono i seguenti doveri:

1. formulazione degli indirizzi generali della vita societaria;
2. discussione e approvazione del bilancio e del rendiconto consuntivo annuale, nonché del bilancio preventivo, predisposti e proposti dal Consiglio Direttivo secondo i termini di legge;
3. discussione e approvazione della relazione annuale del Presidente;
4. elezione a scrutinio segreto del Presidente Nazionale scelto tra i soci che sono Direttori o Responsabili di CO/Servizio 118 o che rivestano ruoli apicali nei servizi pubblici che gestiscono/coordinano l'emergenza sanitaria;
5. elezione a scrutinio segreto dei membri previsti per il Consiglio Direttivo: due rappresentanti dei medici, due rappresentanti degli infermieri, due rappresentanti degli operatori delle CO (118/112/116/117), due rappresentanti degli autisti/soccorritori dipendenti delle strutture pubbliche;
6. elezione a scrutinio segreto dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti/Revisore unico ove non prevista l'esternalizzazione.



7. elezione a scrutinio segreto dei componenti del Collegio dei Probi-viri;

decidere in merito alle responsabilità degli componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti (rientra tra le competenze inderogabili dell'assemblea ai sensi dell'articolo 25 del Codice del Terzo settore)

l'Assemblea inoltre delibera:

- sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello Statuto;
- l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza

8. L'elezione democratica degli organismi statuari avviene con votazione a scrutinio segreto e con durata limitata nel tempo.

9. modifiche delle norme statuarie con relativa registrazione delle modifiche presso l'Agenzia delle Entrate.

10. ogni altro argomento proposto dal Consiglio Direttivo e dai soci secondo le modalità di legge.

11. L'assemblea può revocare con maggioranza di due terzi dei presenti fisicamente o con delega (massimo due per ogni socio presente): il Presidente, i membri eletti nel CdN, i Revisori ed i Probi-viri.

**ARTICOLO 15 - UFFICIO DI PRESIDENZA - UDP -**

E' costituito dal Presidente, dal vice-Presidente, dal Segretario, dal Tesoriere, da un Rappresentante area CO118/Servizio118, un Rappresentante area CUR 112, un Rappresentante area Continuità Assistenziale (CO116/117), un Rappresentante area Medicina d'Urgenza, e dal Past-President. Ha la stessa durata del Presidente. Propone al CdN eventuali modifiche dello statuto. Redige il regolamento della Società in sintonia con lo statuto, che viene portato al CdN per eventuali modifiche e approvazione. Condivide collegialmente con il Presidente tutti gli argomenti da proporre al CdN. - - Ad esclusione del Presidente tutti i membri sono rieleggibili per non più di tre volte.

**ARTICOLO 16 CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE - CDN -**

Il Consiglio Direttivo è composto da 10 (dieci) membri e precisamente: dal Presidente dai rappresentanti delle sezioni Regionali/Province Autonome-PA, dai Coordinatori delle Commissioni Scientifiche, da due rappresentanti dei medici, da due rappresentanti degli infermieri, da due rappresentanti degli operatori delle CO (118/112/116/117), da due rappresentanti degli autisti/soccorritori dipendenti delle strutture pubbliche. L'UdP non fa parte del CdN tuttavia può partecipare alle riunioni dello stesso, nello spirito di collegialità che deve contraddistinguere la Società, mantenendo però distinto il proprio ruolo.

Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri un Presidente ed elegge fra i soci, con la maggioranza semplice dei presenti, i membri del UdP: il Segretario, il Tesoriere, da un rappresentante area CO118/Servizio118, un rappresentante area CUR 112, un rappresentante area Continuità Assistenziale (CO116/117), un rappresentante area Medicina d'Urgenza, dura in carica due anni. Tutti i membri sono rieleggibili per non più di tre volte, ad esclusione del Presidente.



Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente e delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo della Società e svolge tutte le attività esecutive della stessa, rispettando le indicazioni di carattere generale espresse dall'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo inoltre:

- predispone il rendiconto economico-finanziario consuntivo annuale (o bilancio consuntivo annuale e bilancio preventivo) e la relazione al rendiconto consuntivo annuale, su indicazione del Tesoriere;
- delibera l'accettazione delle domande di ammissione di nuovi soci, secondo i criteri stabiliti per ogni figura di socio;
- approva il regolamento, redatto dal UdP, apportando tutte le modifiche ritenute necessarie;
- delibera sull'entità della quota annuale associativa
- delibera sull'entità del contributo annuale per i soci sostenitori;
- delibera sulla creazione di gruppi di ricerca, di lavoro e di formazione;
- delibera sulle proposte di organizzazione di congressi, corsi, attività formative e di ricerca scientifica
- esamina e verifica le richieste di patrocinio, nonché tutte le altre richieste in cui è implicato il logo dell'associazione;
- identifica la rivista ufficiale dell'associazione, ne discute i contenuti e collabora alla sua realizzazione, nonché alla sua crescita e diffusione, e ne nomina il direttore scientifico;
- stabilisce e verifica i contenuti del sito web dell'associazione;
- nomina i soci onorari;
- valuta e propone all'Assemblea le eventuali modifiche dello statuto ricevute dall'Ufficio di Presidenza.

#### ARTICOLO 17 - PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta legalmente la Società l'Associazione La rappresentanza legale dell'Associazione spetta al Presidente; il presidente è eletto dall'assemblea tra i soci che sono Direttori o Responsabili di CO/Servizio 118 o che rivestano ruoli apicali nei servizi pubblici che gestiscono/coordinano l'emergenza sanitaria".

Dura in carica 2 anni, non è immediatamente rieleggibile.

Egli rappresenta la SIEMS ETS e compie tutti gli atti giuridici che impegnano la stessa.

Il Presidente è coadiuvato e sostituito, in caso di impedimento o di assenza, dal Vice-Presidente. Può delegare singole funzioni di sua competenza con apposito atto scritto. Al termine del suo mandato gli viene attribuita la carica di Past-President per la durata dei successivi 2 (due) anni ed è membro del UdP.

Il Presidente non deve aver riportato condanne, anche di natura penale, passate in giudicato in relazione all'attività dell'Associazione, pena l'immediata revoca.

#### ARTICOLO 18 - VICE PRESIDENTE

Viene eletto dal Presidente e sostituisce e rappresenta il Presidente in caso di impedimento o assenza di quest'ultimo; è scelto dal Presidente tra i soci che sono, o sono stati, Direttori o Responsabili di



CO/Servizio 118 o che rivestano, o che abbiano rivestito, ruoli apicali nei servizi pubblici che gestiscono/coordinano l'emergenza sanitaria. Decade insieme al Presidente alla fine del mandato e può essere revocato dal Presidente stesso.

#### ARTICOLO 19 - SEGRETARIO

Il Segretario affianca e coadiuva Il Presidente negli atti e nelle attività necessari alla vita della Società Associazione. Svolge le funzioni di segretario dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. Redige, conserva e aggiorna i libri sociali quali il Libro Soci, il Libro Verbali delle assemblee nazionali, il Libro Verbali del Consiglio Direttivo e qualsiasi altro libro necessario alle attività dell'associazione. Dura in carica 2 (due) anni; è rieleggibile per non più di tre volte e può essere revocato dal Consiglio Direttivo a maggioranza semplice. Condivide il libro soci con il Tesoriere.

#### ARTICOLO 20 - TESORIERE

Il Tesoriere amministra il patrimonio, le entrate e le uscite, e tutti gli aspetti economico-finanziari della Società Associazione richiede il versamento delle quote ai soci fondatori e ordinari e il contributo ai soci sostenitori.

Predisporre e redige la bozza di rendiconto economico-finanziario annuale (bilancio consuntivo e bilancio preventivo) da presentare al Consiglio Direttivo, entro i termini di legge.

Ha poteri di ordinaria amministrazione e opera con firma libera e disgiunta sulle disponibilità liquide.

Dura in carica 2 (due) anni; è rieleggibile per non più di tre volte e può essere revocato dal Consiglio Direttivo a maggioranza semplice.

Condivide il libro soci con il Segretario.

#### ARTICOLO 21 - COLLEGIO DEL REVISORI DEL CONTI/ REVISORE UNICO

L'Assemblea elegge il Collegio dei Revisori dei conti/Revisore unico.

Il Collegio dei Revisori del Conti è costituito da 3 (tre) componenti effettivi e un supplente, eletti dall'Assemblea.

L'organo di revisione partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo che abbiano all'ordine del giorno argomenti di carattere economico, finanziario ed amministrativo.

L'organo di revisione esamina il rendiconto consuntivo annuale o Bilancio (consuntivo e preventivo) predisposto dal Consiglio Direttivo e predisporre la propria relazione per l'Assemblea. Dura in carica 2 (due) anni ed i suoi componenti sono rieleggibili per non più di tre volte.

#### ARTICOLO 22 - COLLEGIO DEI PROBIVIRI

È costituito da tre componenti, eletti dall'Assemblea e non facenti parte del Consiglio, che eleggono il Presidente dei Probiviri. Dura in carica 2 (due) anni ed i suoi componenti sono rieleggibili per non più di tre volte. Al Collegio dei Probiviri compete, su deferimento del Presidente, la valutazione dei comportamenti dei soci contrari alla deontologia professionale o atti contrari alla correttezza, decoro ed immagine della Società Associazione o di violazione alle disposizioni del presente Statuto nonché il compito di regolare gli eventuali conflitti di interesse in seno ai membri dell'Associazione. Il regolamento della

Società Associazione determina le procedure che possono, in caso di provata responsabilità, concludersi con i seguenti provvedimenti: avvertimento, censura, sospensione temporanea, espulsione dalla Società, segnalazione agli Ordini o Collegi. Nell'ipotesi di messa in atto di una procedura di sfiducia e revoca degli organi societari, il Collegio dei Probiviri deve far pervenire il proprio parere al Consiglio Direttivo, da sottoporre all'Assemblea.

#### ARTICOLO 23 - PATRIMONIO

Il patrimonio della Società Associazione è costituito da tutti i beni mobili, mobili registrati e immobili della stessa acquisiti o ad essa intestati. Le entrate del patrimonio della società sono altresì costituite da: - quote annuali riscosse dai soci fondatori e accreditati;

- contributi dei soci sostenitori;
- eventuali corrispettivi ottenuti a fronte di attività svolte in diretta attuazione degli scopi istituzionali e delle attività a questi correlate;
- introiti derivanti da manifestazioni culturali e scientifiche, da azioni promozionali, da ogni altra iniziativa consentita dalle leggi e da erogazioni liberali o donazioni.

In caso di scioglimento o cessazione delle attività della Società Associazione, gli avanzi di gestione ed il suo patrimonio (i beni) non potranno in nessun modo essere distribuiti; dopo la liquidazione, il patrimonio sarà devoluto ad altro Ente o Associazione con finalità analoghe ovvero a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

#### ARTICOLO 24 - ANNO SOCIALE E RENDICONTO ECONOMICO - FINANZIARIO

L'anno sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Il rendiconto economico-finanziario (bilancio consuntivo e preventivo annuali) relativo all'anno sociale deve essere predisposto dal Consiglio Direttivo e, unitamente alla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, deve essere depositato presso la sede della Società Associazione almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'Assemblea ordinaria convocata per l'approvazione del bilancio stesso. Ciascun rendiconto dovrà essere pubblicato entro trenta giorni dall'approvazione sul sito web dell'Associazione insieme alla pubblicazione degli eventuali incarichi retribuiti.

#### ARTICOLO 25 - NORME SULLA DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Associazione, in caso di suo scioglimento o estinzione, dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 ad altra Associazione ETS avente il medesimo scopo.

#### ARTICOLO 26 - RINVIO

Per quanto non è previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge e ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano e alle leggi speciali in materia.

#### ARTICOLO 27 - SEZIONI REGIONALI

Presso ogni singola Regione/Provincia Autonoma si può costituire una sezione regionale con un Rappresentante regionale eletto dai soci della sezione regionale fra i propri iscritti. L'incarico di Rappresentante regionale ha durata biennale, è possibile essere rieletti nella stes-

sa carica. Il Rappresentante regionale può attribuire ad un socio la funzione di segretario regionale. Può essere prevista la costituzione di un'unica sezione regionale/PA fra due regioni/PA. Il Rappresentante regionale partecipa al CDN.

		copia autentica informatica di o-
		riginale analogico
		(art 23 comma 3, d.lgs 7 marzo 2005 n° 82 - art. 68-ter Legge
		16.02.1913 n° 89)
		Certifico io sottoscritto dr. Cesidio Di Fazio notaio in Ro-
		ma, iscritto nel ruolo dei distretti notarili riuniti di Ro-
		ma, Velletri e Civitavecchia, che la presente copia informa-
		tica, composta da numero ventidue fogli , generata ed inviata
		in formato c.d "statico" PDF/A ai sensi dell'articolo 3 comma
		3 d.lgs. 7 marzo 2005 n° 82, è conforme all'atto originale
		cartaceo conservato ai miei rogiti. Al presente file infor-
		matico è apposta la firma digitale di me notaio, integra, va-
		lida e non revocata ai sensi della Deliberazione CNIPA
		45/2009. Il Certificato di firma è stato rilasciato dal Con-
		siglio Nazionale del Notariato - Certification Authority - al
		n° 26604 di serie, con validità dal 08/09/2014 alle ore
		18:16:00 al 08/09/2017 alle 18:16:00 ed è conforme alla Di-
		rettiva Europea 1999/93/EC. Ai sensi dell'art. 23 comma 3,
		d.lgs. 7 marzo 2010 n° 82 - Codice dell'Amministrazione Digi-
		tale (CAD) - il presente documento informatico ha piena effi-
		cacia e validità ai sensi degli articoli 2714 e 2715 del Co-
		dice Civile.
		In Roma, nel mio studio in Viale Pinturicchio 214.
		File firmato digitalmente dal
		notaio Cesidio Di Fazio

Atto registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Roma 3 in

data 28/10/2020 al n. 20699 serie 1T.